

ANEXO I

CARGO	TELEFONISTA / CALL CENTER
Número de vagas	02 + CADASTRO DE RESERVA
Carga horária mensal	150 horas/ mês
Exigências para inscrição	(A) GRAU DE INSTRUÇÃO: Escolaridade mínima: Ensino médio completo. (B) EXPERIÊNCIA: Não é necessário Ter noções básicas de informática (C) Apresentação de currículo, contendo dados pessoais, telefone para contato e experiências profissionais caso haja.
Documentos a serem apresentados na 2ª Etapa	Xerox do RG, currículo atualizado.
Conteúdo Programático	<u>Conhecimentos Gerais:</u> Noções básicas de português, matemática e conhecimentos específicos na área de atuação (Atendimento ao cliente, satisfação do usuário, ouvidoria, telefonia.
Exigências para a contratação	- Estar apto, sem qualquer restrição, no exame médico pré admissional a ser realizado por médico do trabalho. - Apresentação de xérox da carteira de vacinação e cartão SUS. - Apresentação de toda documentação necessária para admissão no prazo máximo de 48 horas.

ANEXO I

CARGO	SECRETARIA
Número de vagas	01
Carga horária mensal	200 horas/ mês
Exigências para inscrição	(A) GRAU DE INSTRUÇÃO: Escolaridade mínima: Ensino médio completo, curso de secretariado (B) EXPERIÊNCIA: Necessária experiência mínima de 06 meses Ter noções Informática: Pacote Office (C) Apresentação de currículo, contendo dados pessoais, telefone para contato e experiências profissionais caso haja.
Documentos a serem apresentados na 2ª Etapa	Xerox do RG, currículo atualizado.
Conteúdo Programático	<u>Conhecimentos Gerais</u> : Noções básicas de português, matemática e conhecimentos específicos na área de secretariado.
Exigências para a contratação	- Estar apto, sem qualquer restrição, no exame médico pré admissional a ser realizado por médico do trabalho. - Apresentação de xerox da carteira de vacinação e cartão SUS. - Apresentação de toda documentação necessária para admissão no prazo máximo de 48 horas.

ANEXO I

CARGO	TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Número de vagas	01
Carga horária mensal	200 horas/ mês
Exigências para inscrição	(A) GRAU DE INSTRUÇÃO: Escolaridade mínima: Ensino médio completo, Curso Técnico concluído ou cursando superior na área. (B) EXPERIÊNCIA: Necessária experiência mínima de 06 meses Ter noções básicas de informática (C) Apresentação de currículo, contendo dados pessoais, telefone para contato e experiências profissionais caso haja
Documentos a serem apresentados na 2ª Etapa	- Xerox do RG, xerox da Carteira de trabalho, xerox de conclusão do curso técnico e/ou declaração de curso (cursando/ conclusão), currículo atualizado.
Conteúdo Programático	Conhecimentos específicos: Conhecimento em hardware/software para instalação/manutenção em equipamentos de informática, conhecimento em rede de computadores e sistema operacional windows
Exigências para a contratação	- Estar apto, sem qualquer restrição, no exame médico pré admissional a ser realizado por médico do trabalho. - Apresentação de xerox da carteira de vacinação e cartão SUS. - Apresentação de toda documentação necessária para admissão no prazo máximo de 48 horas.

ANEXO I

CARGO	RECEPCIONISTA
Número de vagas	02 + CADASTRO DE RESERVA
Carga horária mensal	150 horas/ mês
Exigências para inscrição	(A) GRAU DE INSTRUÇÃO: Escolaridade mínima: Ensino médio completo. (B) EXPERIÊNCIA: Não é necessário Ter noções básicas de informática. (C) Apresentação de currículo, contendo dados pessoais, telefone para contato e experiências profissionais caso haja.
Documentos a serem apresentados na 2ª Etapa	- Xerox do RG e currículo atualizado.
Conteúdo Programático	Conhecimentos Gerais: Noções básicas de português, matemática, informática e conhecimentos específicos na área de atuação: atendimento ao cliente, satisfação do usuário, ouvidoria.
Exigências para a contratação	- Estar apto, sem qualquer restrição, no exame médico pré admissional a ser realizado por médico do trabalho. - Apresentação de xerox da carteira de vacinação e cartão SUS. - Apresentação de toda documentação necessária para admissão no prazo máximo de 48 horas.

ANEXO I

CARGO	ENCARREGADO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Número de vagas	01
Carga horária mensal	200 horas/ mês
Exigências para inscrição	(A) GRAU DE INSTRUÇÃO: Escolaridade mínima: SUPERIOR COMPLETO NA ÁREA DE ATUAÇÃO (B) EXPERIÊNCIA: Necessária experiência mínima de 06 meses (C) Apresentação de currículo, contendo dados pessoais, telefone para contato e experiências profissionais caso haja
Documentos a serem apresentados na 2ª Etapa	- Xerox do RG, xérox do diploma, currículo atualizado.
Conteúdo Programático	Conhecimentos específicos: Conhecimento em hardware/software para instalação/manutenção em equipamentos de informática, conhecimento em rede de computadores e sistema operacional Windows. Conhecimento em linguagem PL/SQL
Exigências para a contratação	- Estar apto, sem qualquer restrição, no exame médico pré admissional a ser realizado por médico do trabalho. - Apresentação de xérox da carteira de vacinação e cartão SUS. - Apresentação de toda documentação necessária para admissão no prazo máximo de 48 horas.

ANEXO I

CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Número de vagas	05
Carga horária mensal	200 horas/ mês
Exigências para inscrição	(A) GRAU DE INSTRUÇÃO: Escolaridade mínima: Ensino médio completo, Curso/cursando técnico ou superior em áreas afins (B) EXPERIÊNCIA: Não é necessário Habilidade em informática: Pacote office (C) Apresentação de currículo, contendo dados pessoais, telefone para contato e experiências profissionais caso haja
Documentos a serem apresentados na 2ª Etapa	- Xerox do RG, xerox certificado e/ ou declaração de curso (cursando / conclusão).
Conteúdo Programático	Conhecimentos específicos: rotinas administrativas, emissão de notas fiscais, Faturamento, fluxos de caixa, custos, rotinas trabalhistas.
Exigências para a contratação	- Estar apto, sem qualquer restrição, no exame médico pré admissional a ser realizado por médico do trabalho. - Apresentação de xerox da carteira de vacinação e cartão SUS. - Apresentação de toda documentação necessária para admissão no prazo máximo de 48 horas.

ANEXO I

CARGO	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL
Número de vagas	01
Carga horária mensal	200 horas/ mês
Exigências para inscrição	(A) GRAU DE INSTRUÇÃO: Escolaridade mínima: Ensino médio completo (B) EXPERIÊNCIA: Necessária experiência profissional na área de manutenção predial, serviços de conservação patrimonial, hidráulica, elétrica e ar condicionado. Ter noções básicas de informática (C) Apresentação de currículo, contendo dados pessoais, telefone para contato e experiências profissionais caso haja
Documentos a serem apresentados na 2ª Etapa	- Xerox do RG, currículo atualizado, xerox da carteira de Trabalho comprovando a experiência.
Conteúdo Programático	Conhecimentos Gerais: Noções básicas de português, matemática e conhecimentos específicos na área de atuação.
Exigências para a contratação	- Estar apto, sem qualquer restrição, no exame médico pré admissional a ser realizado por médico do trabalho. - Apresentação de xerox da carteira de vacinação e cartão SUS. - Apresentação de toda documentação necessária para admissão no prazo máximo de 48 horas.

ANEXO I

CARGO	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO
Número de vagas	01
Carga horária mensal	200 horas/ mês
Exigências para inscrição	(A) GRAU DE INSTRUÇÃO: Escolaridade mínima: Ensino médio completo. Curso de Técnico de Segurança do Trabalho. (B) EXPERIÊNCIA: Necessária experiência mínima de 06 meses. Ter noções básicas de informática (C) Apresentação de currículo, contendo dados pessoais, telefone para contato e experiências profissionais caso haja
Documentos a serem apresentados na 2ª Etapa	- Xerox do RG, xerox do certificado de conclusão do Curso de Segurança do Trabalho e da carteira profissional comprovando a experiência.
Conteúdo Programático	Conhecimentos Gerais: Noções básicas de português, matemática e conhecimentos específicos na área de atuação e conhecimentos específicos na área de saúde.
Exigências para a contratação	- Estar apto, sem qualquer restrição, no exame médico pré admissional a ser realizado por médico do trabalho. - Apresentação de xérox da carteira de vacinação e cartão SUS. - Apresentação de toda documentação necessária para admissão no prazo máximo de 48 horas.

ANEXO I

CARGO	PORTEIRO
Número de vagas	02
Carga horária mensal	150 horas/ mês
Exigências para inscrição	(A) GRAU DE INSTRUÇÃO: Escolaridade mínima: Ensino médio completo. (B) EXPERIÊNCIA: Não é necessário Ter noções básicas de informática (C) Apresentação de currículo, contendo dados pessoais, telefone para contato e experiências profissionais caso haja
Documentos a serem apresentados na 2ª Etapa	- Xerox do RG, currículo atualizado.
Conteúdo Programático	Conhecimentos Gerais: Noções básicas de português, matemática, informática e conhecimentos específicos na área de atuação.
Exigências para a contratação	- Estar apto, sem qualquer restrição, no exame médico pré admissional a ser realizado por médico do trabalho. - Apresentação de xerox da carteira de vacinação e cartão SUS. - Apresentação de toda documentação necessária para admissão no prazo máximo de 48 horas.

ANEXO I

CARGO	ENCARREGADA DE ATENDIMENTO AO CLIENTE
Número de vagas	01
Carga horária mensal	200 horas/ mês
Exigências para inscrição	(A) GRAU DE INSTRUÇÃO: Escolaridade mínima: Ensino Superior em áreas administrativas e afins. (B) EXPERIÊNCIA: Necessária experiência mínima de 06 meses. Ter noções de informática avançada (C) Apresentação de currículo, contendo dados pessoais, telefone para contato e experiências profissionais caso haja
Documentos a serem apresentados na 2ª Etapa	- Xerox do RG e currículo atualizado.
Conteúdo Programático	Conhecimentos específicos: Políticas de atendimento e satisfação do usuário, humanização do atendimento ao cliente, Direitos do Consumidor.
Exigências para a contratação	- Estar apto, sem qualquer restrição, no exame médico pré admissional a ser realizado por médico do trabalho. - Apresentação de xérox da carteira de vacinação e cartão SUS. - Apresentação de toda documentação necessária para admissão no prazo máximo de 48 horas.